



**CLUB DE GOLF BEATTIE LA SARRE INC.  
POSTE DE DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)**

Sous la supervision du conseil d'administration, le(la) directeur(trice) général(e) doit s'acquitter de la gestion complète des opérations annuelles et journalières du Club.

**Tâches générales :**

- Assurer la planification et la coordination des activités du Club;
- Connaissances en administration des affaires
- Gestion des différentes stratégies de développement des affaires;
- Gestion de la rentabilité;
- Gestion du personnel;
- Veiller à l'application des politiques et règlements du Club;
- Participer aux activités des différents comités internes lorsque requis.

**Qualifications :**

- Diplôme d'études collégiales avec expérience pertinente de cinq (5) années en administration des affaires.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV ainsi qu'une lettre de présentation démontrant vos expériences et réalisations au plus tard le 29 septembre 2010.

par courriel à l'adresse suivante :      ou par la poste :

[info@golfasarre.com](mailto:info@golfasarre.com)

*Club de Golf Beattie  
Président du Comité de sélection  
Poste de directeur général  
66, 5<sup>e</sup> Avenue Est  
La Sarre (Québec) J9Z 1K9*